

Øg din tidsbevidsthed,
få greb om opgaver,
mere overblik, overskud
og arbejdsglæde



Nordisk Center for
Læringsdrevet Organisering
Wichmandsgade 8, parterre
DK-5000 Odense C

Hold Balancen - personlig effektivitet

Introkurser i København og Odense:
Tjek kalenderen. Læs mere på NCLO.dk
Tilmeld dig i dag på tlf.: 5370 5536

Hold balancen - personlig effektivitet

persolog® **Personlig Prioritering & Planlægning**
Værdifuldt. Balanceret. Effektivitet.

Formål

Få tid til det vigtige og overskud til det værdifulde.
Få tid til kerneopgaverne. Skabe værdi for borgere, brugere, kunder og medarbejdere.
Få tilstrækkelige ressourcer til at opfylde organisationens formål.

Udbytte

Opnå koncentration om de væsentlige ting.
Øge produktiviteten og den individuelle præstation.
Mindske mængden af uproduktivt arbejde og stress.
Øget motivation, når arbejdet giver mening.
Udvikle en mere afbalanceret, kontrolleret og fornuftig tidsanvendelse og arbejdsmåde.

Dit personlige udbytte

Du får din egen worklife-balance profil. Du får bedre greb om tid og opgaver, mere bevidsthed om din tidshåndtering, mere selvdisciplin og større arbejdsglæde.